

OBVESTILO O RAZPISU ZA OBLIKOVANJE REZERVNEGA SEZNAMA

Naziv delovnega mesta	pravnik (m/ž)
Funkcionalna skupina/razred	AD 6
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Sklic	FRA-TA-LEGOFF-AD6-2021
Rok za prijavo	06. april 2021 do 13.00 (po srednjeevropskem času)
Kraj zaposlitve	Dunaj, AVSTRIJA

Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA) organizira izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama za zapolnitev prostega delovnega mesta upravnega uslužbenca (m/ž) – pravnika (funkcionalna skupina AD, razred 6) v enoti skupnih služb.

1 OSNOVNI PODATKI O DELOVNEM MESTU

Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA) oblikovalcem politik pomaga razumeti, kako si lahko še bolj prizadevajo za svoje državljane. Izmenjuje spoznanja in ozavešča o temeljnih pravicah na ravni EU ter na nacionalni in lokalni ravni. To počne z zbiranjem in analiziranjem zakonodaje in podatkov, zagotavljanjem neodvisnih, na dokazih temelječih nasvetov o temeljnih pravicah, ugotavljanjem teženj s pomočjo zbiranja in analize primerljivih podatkov, podporo pri boljši pripravi in izvajanju zakonodaje, podporo odzivom politike, skladnih s temeljnimi pravicami, ter krepitvijo sodelovanja in vezi med različnimi akterji na področju temeljnih pravic.

Enota skupnih služb

Enota skupnih služb je odgovorna za podporo operativnemu delu agencije, da lahko deluje kot javni organ, ki pri svojih dejavnostih izhaja iz dobre prakse, znanja in storitvene usmerjenosti. Pristojna je za naslednja poslovna področja: načrtovanje, finance in sklepanje pogodb, digitalne storitve in infrastrukturne zmogljivosti, pravne storitve, kadrovske zadeve in upravljanje kakovosti.

2 OPIS DELOVNIH NALOG

Od izbranega kandidata se pričakuje, da bo opravljal naslednje naloge:

- pravno svetovanje o zadevah, povezanih z izvajanjem finančnih uredb EU, vključno s proračunskimi in finančnimi postopki ter postopki javnega naročanja,
- pravno svetovanje v zvezi z vprašanji, povezanimi s Kadrovskimi predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije,
- zastopanje agencije na Sodišču EU in/ali zagotavljanje tehničnega strokovnega znanja v zadevah, ki so jih na sodišču vložili njegovi uslužbenci ali zunanje stranke, vključno s pripravo odgovorov in drugih postopkovnih dokumentov ter udeležbo na ustnih zaslišanjih,

- priprava osnutkov dokumentov in/ali pravno svetovanje v zvezi z odločitvami in pravili za izvajanje finančnih uredb, kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije,
- priprava in predstavitev pravnih mnenj, povzetkov, poročil in korespondence o vseh pravnih vprašanjih, predloženih v obravnavo,
- pravno svetovanje o pravnih zadevah v zvezi z varstvom osebnih podatkov in dostopom do dokumentov.

Naloge za vse zaposlene:

- dejavno prizadevanje za doseganje ciljev agencije v skladu s strateškim načrtom,
- izvajanje vseh drugih nalog in odgovornosti, povezanih z delom, ki mu jih lahko dodeli vodja enote.

3 POGOJI ZA PRIJAVO

V naslednji krog izbora bodo uvrščeni kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednja merila:

Splošni pogoji¹

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije,
- uživanje vseh državljanskih pravic²,
- izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- izpolnjevanje zahtev glede ustreznih osebnostnih lastnosti, potrebnih za opravljanje zadevnih delovnih nalog,
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom³;

Izobrazba

- stopnja izobrazbe, ki ustreza zaključenemu vsaj štiriletnemu univerzitetnemu študiju, potrjenemu z diplomom iz prava⁴,

ALI

- stopnja izobrazbe, ki ustreza zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, potrjenemu z diplomom iz prava, in najmanj eno leto delovnih izkušenj;

Delovne izkušnje

- poleg zgoraj navedenega vsaj šest let delovnih izkušenj s polnim delovnim časom na pravnem področju;

¹ Glej člen 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

² Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti uradno potrdilo o nekaznovanosti.

³ Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem opraviti zdravniški pregled, s katerim se dokaže, da izpolnjujejo zahteve člena 12(2)(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

⁴ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti. Če je bilo izdano potrdilo o enakovrednosti, mora biti to izdano do izteka roka za prijavo.

Znanje jezikov

- zelo dobro znanje angleščine (najmanj na stopnji C1) in
- dobro znanje drugega uradnega jezika EU (najmanj na stopnji B2).
Navedene stopnje ustrezajo skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike⁵.

Računalniška znanja

- Kandidati morajo imeti bogate praktične izkušnje z računalniškimi programi, kot so MS Office ali podobni programi (zlasti Word, Excel, PowerPoint, Outlook), ter iskanjem po zbirkah podatkov (na ravni uporabnika) in internetu.

4 IZBIRNA MERILA

Da bi lahko agencija izbrala najbolj usposobljene kandidate za razgovor in morebitne preizkuse, se bodo upoštevala naslednja **osnovna** merila:

- delovne izkušnje s finančnimi uredbami, zlasti s pravili o javnem naročanju in pravnimi okviri,
- delovne izkušnje s kadrovskimi predpisi ter delovnopravno zakonodajo, ki se uporablja na ozemlju Evropske unije (tj. na ravni držav članic ali EU),
- izkušnje s pripravo osnutkov zahtevnih dokumentov, kot so pravna mnenja, dokumenti za razpravo, pravilniki, odločbe, dokumenti za predhodne/sodne postopke,
- izkušnje s pravnim svetovanjem o zadevah, povezanih z varstvom podatkov in dostopom do dokumentov.

Naslednja merila se bodo štela kot **dodatna**:

- dobro znanje in delovne izkušnje v zvezi s finančnimi uredbami in kadrovskimi predpisi EU,
- poznavanje sodne prakse Sodišča EU,
- delovne izkušnje v večkulturnem/večjezičnem okolju,
- dobro pisno in ustno znanje francoščine (najmanj na stopnji B2).

Kandidati, povabljeni na razgovor in opravljanje preizkusov, bodo poleg zgornjih **osnovnih in dodatnih** meril ocenjeni tudi na podlagi naslednjih zahtev:

- **komunikacija:** kandidat se ustno in pisno jasno in natančno izraža,
- **analitično razmišljanje in reševanje težav:** kandidat je sposoben prepoznati kritične vidike zapletenih vprašanj ter razviti ustvarjalne in praktične rešitve,
- **sodelovanje:** kandidat je sposoben sodelovati z drugimi sodelavci v svoji skupini ali drugih organizacijskih enotah ter spoštuje razlike med ljudmi; s spodbujanjem skupnih ciljev ter izmenjave znanja in izkušenj je sposoben ustvariti ozračje skupinskega duha,
- **učenje in razvoj:** kandidat je sposoben razvijati in izboljševati osebne veščine ter znanje o organizaciji in njenem okolju; zavezan je usposabljanju drugih, izmenjavi znanja in sistematičnemu izboljševanju načinov dela,

⁵ Glej <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

- **prednostno razvrščanje nalog in organizacija dela:** kandidat je sposoben prednostno razvrstiti najpomembnejše naloge, biti prilagodljiv pri delu ter učinkovito organizirati svoje delo in delo drugih,
- **kakovost in rezultati:** kandidat je sposoben prevzeti odgovornost in pobudo za kakovostno opravljanje dela ob upoštevanju predpisanih postopkov ter ima smisel za delo z (notranjimi in zunanjimi) strankami; pri projektih, svojem delu in delu svoje skupine je sposoben uporabljati sistematične in metodične postopke,
- **sposobnost dela pod pritiskom:** kandidat je sposoben učinkovito delati pod pritiskom, biti prožen in se prilagajati spremembam v delovnem okolju ter k temu spodbujati tudi druge in prilagajati svoj pristop in pristop skupine glede na spreminjajoče se okoliščine.

5 ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Kandidati morajo prijave poslati v elektronski obliki na spletni strani agencije: fra.europa.eu. **Upoštevale se bodo samo prijave, poslane prek spleta.**

Prijava se bo štela za sprejemljivo le, če bo vključevala:

- življenjepis v obliki Europass (druge oblike se ne bodo upoštevale),
- motivacijsko pismo (ki po možnosti ni daljše od ene strani),
- popolno elektronsko prijavo.

Informacije o stopnjah izbirnega postopka so na voljo na naslednjem spletnem naslovu: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Če se med prijavo pojavijo tehnične težave, v navedenem roku pišite na spodnji e-naslov in navedite, za kakšne težave gre: recruitment@fra.europa.eu.

Prijave je treba poslati najpozneje do **06. april 2021 do 13. ure** (po srednjeevropskem času).

Opozarjamo, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih prejmemo v času, ko se bliža rok za oddajo prijav, pojavijo sistemske težave pri obdelavi velike količine podatkov. Zato svetujemo, da se prijavite dovolj zgodaj.

6 ENAKE MOŽNOSTI

Agencija Evropske unije za temeljne pravice poziva k prijavi vse, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih zadevno delovno mesto zanima. Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, barvo kože, rasno, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, državljanstvo, starost, spolno usmerjenost ali spolno identiteto.

K prijavi poziva tudi invalidne osebe. Če ste oseba s telesno ali duševno invalidnostjo, imate motnjo v duševnem razvoju ali senzorno oviranost, obkljukajte ustrezno okence v spletnem obrazcu za prijavo ter navedite vse ureditve in prilagoditve, povezane z vašo invalidnostjo, da vam bo agencija lahko omogočila polno in enakopravno udeležbo na razgovoru.

7 IZBIRNI POSTOPEK

Organ agencije za imenovanja imenuje izbirno komisijo.

Izpolnjevanje pogojev za prijavo bo ocenjeno glede na izpolnjevanje vseh formalnih pogojev do roka za oddajo prijav (glej 3.A. Pogoji za prijavo).

Ocenjene bodo le prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer v skladu z izbirnimi merili, kot so navedena v objavljenem razpisu (glej točko 4). **Agencija bo izmed kandidatov, ki bodo dosegli vsaj 60 % točk, na razgovor povabila osem najboljših.**

Izbirni postopek bo sestavljen iz razgovora in pisnega preizkusa, ki bosta potekala v angleščini. Potekala bosta na Dunaju (Avstrija), kjer ima agencija sedež in je kraj zaposlitve. Če kandidati zaradi pandemije covid-19 ne bodo mogli opraviti pisnih in ustnih preizkusov v prostorih agencije, bodo vsi kandidati iz ožjega seznama povabljeni na spletne pisne in ustne preizkuse. Kandidati v ožjem izboru bodo pravočasno prejeli dodatne podrobne informacije.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali na dan razgovora s seboj prinesiti neoverjeno kopijo diplome in dokumente, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje in iz katerih so jasno razvidni trajanje in vrsta njihovih izkušenj ter navedba, ali se nanašajo na delo s polnim ali krajšim delovnim časom. Pred podpisom pogodbe bodo morali izbrani kandidati agenciji predložiti izvornike ali overjene kopije vseh ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev za prijavo.

Izbrani kandidati bodo vključeni na rezervni seznam, ki ga bo sestavila izbirna komisija. Rezervni seznam bo predložen organu agencije za imenovanja. Organ za imenovanja se bo odločil o dokončnem oblikovanju rezervnega seznama. Ta rezervni seznam bo veljal od datuma njegove vzpostavitve (v letu „N“) do 31. decembra leta „N+1“. Njegova veljavnost se lahko podaljša. Rezervni seznam se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila druga prosta delovna mesta. Vsak kandidat bo pisno obveščen o tem, ali je bil uvrščen na rezervni seznam. Kandidati naj upoštevajo, da uvrstitev na rezervni seznam še ne zagotavlja zaposlitve.

Organ za imenovanja lahko kandidatu na podlagi oblikovanega rezervnega seznama ponudi pogodbo o zaposlitvi.

Upoštevajte, da so delo in razprave izbirne komisije strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je strogo prepovedan.

Agencija vam mora žal sporočiti, da bo zaradi velikega števila prejetih prijav **stopila v stik samo s tistimi kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.** Kandidate pozivamo, naj spremljajo potek izbirnega postopka na spletišču agencije.

8 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

V skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije bo izbranemu kandidatu ponujena pogodba za zaposlitev začasnega uslužbenca za nedoločen čas.

Izbrani kandidat bo zaposlen v razredu AD 6. Osnovna mesečna plača za razred AD 6 (1. stopnja) je 5 563,58 EUR. Zaposleni so lahko poleg osnovne plače **upravičeni do različnih dodatkov, zlasti do gospodinjskega dodatka, izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače + gospodinjski dodatek), otroškega dodatka za vzdrževanega otroka in dodatka za šolanje**. Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Unije pri viru in je oproščena nacionalnih davkov.

Agencija ponuja tudi celovit **sveženj socialnega varstva**, vključno s pokojninskim, zdravstvenim in nezgodnim zavarovanjem, zavarovanjem za primer poklicne bolezni, nadomestilom za primer brezposelnosti, invalidnino ter potovalnim zavarovanjem.

Poleg tega ponuja tudi različne možnosti za **šolanje** v obliki sporazumov o ravni storitev z mednarodnimi šolami in ustanovami za predšolsko izobraževanje, uvedla pa je tudi politiko **dela od doma in gibljivega delovnega časa**, da bi bolje uskladila poklicno in zasebno življenje.

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar morajo zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti prebivališče, povrne tudi različne stroške, ki so pri tem nastali, predvsem stroške selitve.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Kadrovske predpise za uradnike Evropske unije in Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501> (europa.eu)

9 VARSTVO PODATKOV

Osební podatki bodo obdelani samo za namene izbirnega postopka.

Opozarjamo, da agencija kandidatom ne vrača prijav. Osební podatki, ki jih zahteva agencija, bodo obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Če ima kandidat kakršno koli vprašanje glede obdelave svojih osebnih podatkov, naj ga pošlje na naslednji naslov: recruitment@fra.europa.eu.

Za več informacij v zvezi z obdelavo osebnih podatkov glej [izjavo agencije o varstvu podatkov](#).

10 PRITOŽBENI POSTOPKI

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov:

The Director
European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vienna
Austria

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je objavljeno obvestilo o zaključku izbirnega postopka na spletišču na naslednji povezavi: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije vloži tožbo pri:

European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergruenewald
L-2925 Luxembourg

V skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter statutom evropskega varuha človekovih pravic in izvedbenimi določbami, ki jih je sprejel, je pritožbo mogoče vložiti tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic. Evropski varuh človekovih pravic lahko pritožbo sprejme šele po tem, ko je bila najprej naslovljena na agencijo. Morebitne pritožbe evropskem varuhu človekovih pravic (<http://www.ombudsman.europa.eu>) je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča agencije o zadevi.